

Argencine S.A.

García Warnecke, Esteban Gabriel

Versión 0.3

**Índice**

[Historial de cambios 3](#_Toc480918387)

[Descripción global 4](#_Toc480918388)

[Descripción detallada 4](#_Toc480918389)

[Conclusión 6](#_Toc480918390)

[Definiciones, acrónimos y abreviaciones 6](#_Toc480918391)

[Alcance 7](#_Toc480918392)

[Aspectos funcionales globales 8](#_Toc480918393)

[Otros requisitos del producto 9](#_Toc480918394)

[Estándares aplicables 9](#_Toc480918395)

[Requisitos del sistema 9](#_Toc480918396)

[Requisitos mínimos de entorno 9](#_Toc480918397)

[Requisitos de Documentación 9](#_Toc480918398)

[Manual de Usuario 9](#_Toc480918399)

[Ayuda en Línea 10](#_Toc480918400)

[Guía de instalación, configuración y archivo Léame. 10](#_Toc480918401)

[Glosario 10](#_Toc480918402)

# **Historial de cambios**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Autor | Versión | Fecha | Descripción |
| Esteban Garcia Warnecke | 0.1 | 10-04-2017 | Primera versión |
| Esteban Garcia Warnecke | 0.2 | 17-04-2017 | Agregados roles de actores y otros requisitos del producto. |
| Esteban Garcia Warnecke | 0.3 | 22-04-2017 | Reestructuración del documento, ampliación de funcionalidades y glosario |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**Descripción del Producto**

**Descripción global**

La motivación principal del desarrollo del sistema para Argencine S.A. nace con la intención de actualizar y mejorar su proceso de ventas de entradas de cine y promoción de novedades a sus clientes. Actualmente las entradas se venden a cuando un cliente se acerca a la ventanilla del cine e interactúa con el vendedor quien lleva registro de las entradas vendidas en una planilla que él posee y le avisa al cliente si hay cupo en la sala para la película que desea ver porque los asientos no están numerados. Si el cliente accede a comprar, el vendedor además le notifica que puede comprar golosinas o snacks a modo de promoción si el cliente las compra con la entrada; estas promociones las tiene anotadas en un cuaderno donde lleva registro de las promociones vigentes, esto ha atraído problemas de verificación de entradas vendidas contrastándolas con la cantidad de dinero equivalente en caja e inconvenientes con ofrecimiento de promociones no vigentes por el mal control de las mismas.

Como segunda motivación de desarrollo del sistema también se busca agilizar los procesos administrativos internos que no intervienen en el trato directo con el cliente, ellos son: toma de datos de nuevos clientes y empleados, hoy en día tanto cuando un cliente nuevo se acerca al cine o un nuevo empleado se suma al personal sus datos se toman a mano y se guardan en ficheros. Se espera contar con datos precisos de las salas existentes y poder sumar nuevas salas, dado que se con la implementación del nuevo sistema los asientos se van a numerar y por último actualización de cartelera de cine que hoy se cambia con carteles impresos los cuales en muchas ocasiones han quedado desactualizados por olvidos del personal.

Las áreas que intervienen directamente con las funciones primarias del sistema son:

* Ventas
* RRHH
* Comercialización

**Descripción detallada**

El sistema a realizar contará con diferentes módulos que abarcan las tareas descriptas en el apartado anterior, las cuales son:

**Módulo de ventas de entradas**

El módulo de venta de entradas constará de cinco (5) etapas sencillas:

1. La primera consta de un formulario y una galería de imágenes donde el usuario podrá elegir película, idioma, fecha y hora. El usuario tendrá que seleccionar todos los datos obligatoriamente para poder pasar a la siguiente etapa, estos datos componen a lo que se denomina función.
2. La segunda es la selección de asientos que se manifestará al usuario en forma de imagen interactiva donde se distinguirán los asientos libres en color blanco, los asientos ocupados en color rojo y los que ocupará el cliente en color verde, solo se podrá pasar a la próxima etapa si el usuario seleccionó todos los asientos que va a ocupar.
3. Como tercera etapa se elegirán la cantidad de entradas con las promociones vigentes, esto incluye 2x1, donde solo se podrá comprar entradas de a pares con un máximo de 6 por compra, o descuentos en el precio con determinadas tarjetas de crédito o días especiales donde cuesten menos.
4. En la cuarta etapa se elegirán promociones de combos de snacks o golosinas del Candy Bar que funciona en conjunto al cine.
5. Por último, en la quinta se realizará la impresión de boletos detallando película, hora, función, día y numero de asiento por boleto.

**Actualización de cartelera**

El usuario encargado de actualizar la cartelera tendrá un formulario que permitirá la carga de nuevas películas con horarios, salas, idiomas. El intervalo de días de duración de la cartelera lo determinara el sistema automáticamente y por lo general es de 7 días (de jueves a jueves). Este proceso solo se podrá realizar a partir de las 00.00hs a las 9.00hs de los jueves. Mientras se esté realizando el proceso de actualización el usuario podrá adherir, modificar existentes o borrar funciones a gusto, pero una vez se confirme la cartelera esta se publicará para todo el sistema y una eventual modificación de la misma cuando este en vigencia para los usuarios finales solo la podrá hacer el gerente del área.

**Administración de clientes**

Los nuevos clientes se podrán dar crear, modificar, borrar y buscar en una interfaz que los liste y permita poder operar sobre ellos. Para poder modificar o borrar primero se deberá seleccionar un cliente de la lista y luego proceder con la acción. Para dar de alta se proveerá un formulario a parte de la lista de clientes. Los datos de importancia serán: nombre, apellido, DNI, email, teléfono, dirección, provincia, localidad y código postal.

**Administración de Usuarios internos**

En este módulo se podrán crear, modificar, borrar y buscar empleados a través de una interfaz que permita listarlos y buscarlos por filtros que hagan la hagan más rápida. Los datos relevantes para los usuarios internos son legajo, nombre, apellido, DNI, email, teléfono, dirección, provincia, localidad y código postal y patentes).

**Módulo de promociones**

En este módulo se podrán administrar los dos tipos de promociones que brinda Argencine S.A.: promociones de financiación y promociones de combo. Las primeras representan descuentos en las compras de entradas (ej: 2x1 los días miércoles, 10% de descuento de lunes a miércoles, etc.), las segundas representan precios especiales en la compra de entradas en conjunto de snacks y otros comestibles durante el proceso de compra. Este módulo contara con la interfaz solapada entre tipos de promociones con su correspondiente vista. En cuanto a los datos principales de las promociones se especificarán los productos que componen la promoción, el rango de fecha de vigencia, el precio y la descripción de la misma.

*Se analiza la posibilidad de enviar emails a los clientes cuando la cartelera cambie y nuevas promociones salgan en vigencia.*

**Conclusión**

Teniendo en cuenta que en la actualidad la ventaja competitiva está intrínsecamente relacionada con la experiencia del cliente en el consumo de los productos que ofrecen las organizaciones en las plataformas digitales, se considera necesario que Argencine S.A. cuente con su propia plataforma que garantice una experiencia nueva y satisfactoria para poder ver una película en las salas que posee. El presente sistema apunta a crear una mejora en los procesos administrativos, de venta y promoción que garanticen la adhesión de nuevos clientes y permanencia de aquellos que ya se encuentran en la cartera.

# **Definiciones, acrónimos y abreviaciones**

A continuación, se detallan y describen todas aquellas palabras técnicas que se utilizaran a lo largo de este documento.

**CLIENTE** – Representa a Argencine S.A.

**RRHH** – Recursos humanos.

**DAL** – Data Access Layer, capa lógica del sistema donde se produce el contacto con la base de datos para la persistencia de los mismos.

**BLL** – Bussiness Logic Layer, capa lógica del sistema donde el flujo de negocio se lleva a cabo.

**UI** – User Inteface, es la capa de presentación de datos, es decir lo que el usuario ve y puede utilizar en el sistema directamente.

**BE** - Backend, engloba en una sola unidad al **BLL** y al **DAL**.

**PM** – Project Manager, persona encargada de relevar funcionalidad, actualizar plazos de tiempo y organización de equipos para cumplir con los entregables de cada iteración.

**QA** – Quality Assurance, persona que se encarga de asegurar la calidad del sistema y consistencia de su funcionalidad a través de pruebas manuales o automatizadas.

**BD** - Base de Datos, conjunto de tablas relacionadas que contienen los datos de todas las interacciones que se realicen en el sistema.

# **Alcance**

Teniendo en cuenta lo mencionado anteriormente el sistema abarca las siguientes funcionalidades:

* Realizar ventas de entradas.
* Gestionar cartelera de cine.
* Notificación de novedades y promociones a clientes.
* Gestión de clientes
* Gestión de usuarios internos

Quedan fuera del funcionamiento del sistema las siguientes acciones:

* Cobranza de entradas
* Stock de insumos necesarios para el funcionamiento del cine
* Control de horario de entrada del personal
* Contabilidad del cine

# **Aspectos funcionales globales**

El sistema se dividirá en tres (3) capas funcionales, relacionadas entre sí:

* **DAL**: En esta capa se hablará directamente con la BD permitiendo persistir los datos para su manejo a través del tiempo.
* **BLL**: Capa donde la lógica de negocio se lleva a cabo, esta capa se encarga de recibir los datos provenientes de la UI y distribuirlos a todos los componentes del sistema que tengan que procesarlos.
* **UI**: Capa de presentación de datos e interacción directa del usuario.

.**Descripción de las personas participantes en el desarrollo del sistema de información y los usuarios (Roles)**

A continuación, se detallan los roles de las personas que intervienen en el desarrollo del sistema tanto desarrolladores como responsables del cliente:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Descripción** | **Responsabilidad** |
| Walter Almirón | Gerente General | Responsable principal del éxito del proyecto. |
| Federico Domina | PM |  |
| Nicolás Moreira | Analista funcional | Documenta casos de uso y funcionalidades del sistema. |
| Marcos Brucetti | Desarrollador C# | Programador Ssr . |
| Carlos Garcia | Desarrollador C# | Programador Jr. |
| Marcelo Miggliacio | Desarrollador C# | Programador Jr. |
| Natalia Gómez | QA | Encargada de realizar pruebas de sobre el sistema |

A continuación, se establecen los primeros roles de los futuros usuarios del sistema:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nombre** | **Rol** | **Acceso** |
| Walter Almirón | Gerente General | Administrador general |
| Carla Ramírez | Operaria de recursos humanos | Admin de usuarios internos |
| Nicolás Monzón | Operario de Ventas | Vendedor de entradas |
| Jimena Conte | Operaria de Comercialización | Admin de cartelera  Admin de promociones  Admin de Salas |

# **Otros requisitos del producto**

**Estándares aplicables**

* Lenguaje de programación: C#
* Motor de base de datos: MySQL
* Sistema Operativo compatible: Windows 7 en adelante
* Protocolos de comunicación: SMTP

**Requisitos del sistema**

* Procesador Intel Dual Core 2.0 GHz
* Plataforma: Windows 7 en adelante
* Memoria Ram: 2 GB
* Mínimo Espacio en Disco: 1gb
* Tarjeta de red Ethernet

**Requisitos mínimos de entorno**

* Windows 7 en adelante

# **Requisitos de Documentación**

Manual de Usuario

Se entregará una copia impresa conjunto al software en el momento de la última entrega, en él se detallarán los procedimientos paso por paso para ejecutar cualquier función del sistema y especificando los diferentes escenarios de error y sus soluciones.

Ayuda en Línea

El usuario dispondrá de un manual inmerso en el sistema, al cual podrá acceder con la tecla F1. Dentro de él podrá encontrar acceso a la información que le ayudará a ejecutar todas las funciones del sistema paso por paso, especificando los diferentes escenarios de error y sus soluciones.

Guía de instalación, configuración y archivo Léame.

En el manual de usuario, en un apéndice del mismo, se encontrará la sección de instalación donde se indicaran los pasos, apoyados en capturas de pantalla del proceso, de la correcta instalación del sistema.

# **Glosario**

A continuación, se detalla el significado de palabras clave para el negocio

**Sala**: lugar donde se proyecta una película.

**Función**: engloba una película, con su fecha y hora de proyección más la sala.

**Promoción**: Se trata de un beneficio para el cliente a la hora de adquirir entradas o productos que brinda el cine. Sean descuentos en compras o en un combo de productos que ofrece el cine.

**Candy Store**: tienda de golosinas que funciona en conjunto con el cine para proveer comestibles durante la función.